



REGULAMIN SZKOLEŃ ORGANIZOWANYCH PRZEZ CENTRUM AKSON

§1. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem szkoleń jest Niepubliczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna „Centrum Akson” z siedzibą w Warszawie (dalej: Organizator).
2. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa, płatności oraz procedury rezygnacji ze szkoleń oferowanych przez Organizatora.
3. Programy szkoleń oraz materiały dydaktyczne stanowią własność intelektualną Organizatora lub trenerów współpracujących i podlegają ochronie prawnej.

§2. Procedura zgłoszeń i potwierdzenie udziału

1. Zapis na szkolenie odbywa się poprzez przesłanie formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej Organizatora lub drogą elektroniczną.
2. Warunkiem wpisania na listę uczestników jest otrzymanie przez Organizatora potwierdzenia wpłaty (całości kwoty lub zadatku) w terminie określonym w ofercie szkolenia.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zamknięcia listy zapisów po wyczerpaniu limitu miejsc.

§3. Warunki płatności

1. Uczestnik zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za szkolenie zgodnie z cennikiem zamieszczonym w ofercie.
2. Faktura za szkolenie wystawiana jest na dane podane w formularzu zgłoszeniowym. Zmiana danych nabywcy po wystawieniu faktury wymaga kontaktu z biurem Organizatora.

§4. Zmiany terminów i odwołanie szkolenia

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia lub zmiany jego terminu w przypadku zdarzeń losowych lub braku wymaganej liczby uczestników.
2. W przypadku odwołania szkolenia przez Organizatora, uczestnik otrzymuje pełny zwrot wpłaconej kwoty lub może przenieść wpłatę na inny termin szkolenia.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za koszty dodatkowe poniesione przez uczestników w związku z odwołaniem kursu (np. koszty dojazdu, rezerwacji noclegu).

§5. Rezygnacja z uczestnictwa

1. Rezygnację ze szkolenia należy zgłosić w formie pisemnej (e-mail).
2. Przy zgłoszeniu rezygnacji do 14 dni przed datą szkolenia, Organizator zwraca 100% wpłaconych środków.



3. W przypadku rezygnacji w terminie krótszym niż 14 dni przed szkoleniem, zwrot środków jest możliwy tylko wtedy, gdy na miejsce rezygnującego uczestnika zostanie wpisana inna osoba z listy rezerwowej.
4. Nieobecność na szkoleniu bez formalnego zgłoszenia nie stanowi podstawy do zwrotu wpłaty.

§6. Certyfikaty i standardy uczestnictwa

1. Warunkiem otrzymania certyfikatu ukończenia szkolenia jest pełna obecność na zajęciach oraz (jeśli dotyczy) pozytywne zaliczenie części praktycznej lub testowej.
2. W przypadku szkoleń prowadzonych w formie online, uczestnik zobowiązany jest do posiadania sprawnego łącza internetowego oraz aktywnego uczestnictwa przez cały czas trwania transmisji.

§7. Postępowanie reklamacyjne

1. Reklamacje dotyczące przebiegu lub jakości szkolenia należy składać drogą mailową w ciągu 7 dni od jego zakończenia.
2. Organizator rozpatruje reklamację w terminie 14 dni roboczych.