

REGULAMIN SZKOLEŃ Z DIAGNOZY ADHD

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Uczestnik/Klient jest zobowiązany do zapoznania się z niniejszym regulaminem przed przystąpieniem do szkolenia i dostosowania się do jego postanowień.
2. Przez pojęcia użyte w regulaminie rozumie się:
 - o **Organizator** – Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Centrum Akson, al. Stanów Zjednoczonych 26a, 03-964 Warszawa, NIP: 1133112135, , zwanego dalej BM Group Spółka z ograniczoną,
 - o **Wykonawca szkolenia:** PryzNat Natalia Modzelewska, ul. Van Gogha 3/21, 03-188 Warszawa, NIP: 5242379218.
 - o **Klient** – osoba fizyczna lub prawna zgłaszająca uczestnictwo w szkoleniu oraz zobowiązana do uiszczenia opłaty.
 - o **Uczestnik** – osoba fizyczna zgłoszona do udziału w szkoleniu, za którą uiszczono opłatę.
 - o **Szkolenie** – wydarzenie edukacyjne organizowane przez Organizatora w zakresie diagnozy ADHD u dzieci oraz dorosłych.
 - o **Umowa** – porozumienie zawarte między Organizatorem a Klientem na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

II. ZASADY ZGŁOSZENIA I UCZESTNICTWA

3. Zgłoszenie udziału w szkoleniu następuje poprzez wypełnienie odpowiedniego formularza. Otrzymanie zgłoszenia zostanie potwierdzone drogą mailową na wskazany w formularzu adres email klienta.
4. Liczba miejsc jest ograniczona. O uczestnictwie decyduje kolejność zgłoszeń oraz dokonanie opłaty rezerwacyjnej.
5. Udział w szkoleniu jest równoznaczny z akceptacją niniejszego regulaminu.

III. REALIZACJA SZKOLENIA

6. Szkolenie „*Diagnoza ADHD u dzieci*” odbędzie się w siedzibie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Centrum Akson w Warszawie, przy al. Stanów Zjednoczonych 26a w Warszawie, lub w innym wskazanym przez organizatora miejscu w Warszawie
7. Szkolenie „*Diagnoza ADHD u dorosłych*” odbędzie się z wykorzystaniem metod nauczania na odległość: MS Teams / google.meets.

8. Każdorazowo uczestnik będzie informowana o miejscu / sposobie przeprowadzenia szkolenia z wyprzedzeniem – podczas zapisu na szkolenie.
6. Program szkolenia obejmuje wykłady, analizę przypadków, omówienie narzędzi diagnostycznych (m.in. Conners 3, MOXO, kwestionariusz Wolańczyka i Kołakowskiego, DIVA), wskazówki praktyczne i ćwiczenia.
7. Uczestnicy otrzymują imienny certyfikat ukończenia szkolenia.
8. Wszelkie materiały oraz certyfikaty zostaną przesłane do klienta w terminie 30 dni od zakończenia szkolenia w formie elektronicznej na podany podczas zapisy adres e-mail.

IV. PŁATNOŚCI

9. Koszt udziału w szkoleniu „*Diagnoza ADHD u dzieci*” wynosi:
 - o 1200 zł brutto (cena podstawowa);
 - o 1000 zł brutto (dla studentów i absolwentów z 2025 r. – po przesłaniu legitymacji lub skanu dyplomu na adres szkolenia@aksoncentrum.pl)
10. Koszt udziału w szkoleniu „*Diagnoza ADHD u dzieci*” wynosi:
 - o 950 zł brutto (cena podstawowa);
 - o 850 zł brutto (dla studentów i absolwentów z 2025 r. – po przesłaniu legitymacji lub skanu dyplomu na adres szkolenia@aksoncentrum.pl)
11. W celu zapisu wymagana jest opłata rezerwacyjna w wysokości 20% ceny końcowej w terminie podanym w ofercie.
12. Pozostała część opłaty powinna zostać uregulowana najpóźniej na 10 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia, chyba że oferta stanowi inaczej.
13. Brak wpłaty w określonym w ofercie terminie może skutkować anulowaniem zgłoszenia.
14. W celu wydania Faktury za zakup szkolenia należy przekazać dane firmy poprzez formularz zgłoszeniowy.
15. Faktura zostanie wystawiona w terminie 7 dni od zaksięgowania płatności i przekazana drogą elektroniczną na wskazanych w formularzu zgłoszeniowym adres email klienta.

V. REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA

16. Rezygnację ze szkolenia należy zgłosić drogą mailową na adres szkolenia@aksoncentrum.pl
17. W przypadku rezygnacji z usługi później niż 10 dni przed rozpoczęciem szkolenia, opłata rezerwacyjna nie podlega zwrotowi.

18. Brak udziału w szkoleniu bez uprzedniego zgłoszenia rezygnacji nie zwalnia z obowiązku zapłaty za szkolenie.

VI. ODWOŁANIE SZKOLENIA PRZEZ ORGANIZATORA

19. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany terminu szkolenia z ważnych przyczyn organizacyjnych lub losowych.
20. Uczestnik zostanie poinformowany o zmianie terminu/odwołaniu szkolenia w formie elektronicznej na email podany podczas składania zamówienia.
21. W przypadku odwołania szkolenia wszelkie opłaty zostaną zwrócone na konto bankowe z którego dokonano płatności, w terminie do 14 dni od dnia poinformowania o odwołaniu.

VII. DANE OSOBOWE I DOKUMENTACJA

22. Dane uczestników są przetwarzane zgodnie z RODO w celach organizacyjnych, polityka prywatności znajduje się pod adresem: <https://www.aksoncentrum.pl/obowiazek-informacyjny>
23. Organizator zobowiązuje się do ochrony danych osobowych uczestników.

VIII. REKLAMACJE

24. Reklamacje dotyczące realizacji szkolenia należy zgłaszać drogą mailową na adres: szkolenia@aksoncentrum.pl, nie później niż 3 dni po zakończeniu szkolenia.
25. Reklamacje będą rozpatrywane w ciągu 30 dni roboczych od momentu wpłynięcia reklamacji.

IX. MATERIAŁY SZKOLENIOWE

26. Uczestnicy otrzymują materiały szkoleniowe do użytku własnego w terminie do 30 dni od zakończenia szkolenia. Materiały są chronione prawem autorskim.
27. Zabronione jest kopiowanie i udostępnianie materiałów osobom trzecim.

28. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

29. Regulamin może ulec zmianie z ważnych powodów (np. zmiana przepisów prawa). O czym każdorazowo uczestnicy zostaną poinformowani.
30. Wszelkie spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora, z wyjątkiem przypadków, gdy przepisy prawa konsumenckiego stanowią inaczej.